

ALGUNOS PUNTOS SOBRE LA FUTURA FACTURA ELECTRONICA

PENDIENTES TODAVIA DE APROBACION DEL REGLAMENTO, LOS MINISTERIOS DE ASUNTOS ECONOMICOS Y HACIENDA HAN TRABAJADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA

Uno de los puntos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia es la introducción de la factura electrónica obligatoria en el sector privado. Dicha obligación se ha abordado en el artículo 12 de la Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas, por la que se modificó el artículo 2 bis de la ley 56/2007, de medidas de Impulso de la sociedad de la información.

La entrada en vigor de dicha obligación se estableció, para los empresarios y profesionales cuya facturación anual sea superior a ocho millones de euros, al año de aprobarse el **desarrollo reglamentario**, mientras para el resto de los empresarios y profesionales, a los dos años de aprobarse el reglamento. Aunque la Disposición final séptima fijaba un plazo de 6 meses, **todavía está pendiente de ser aprobado** y no se prevé una próxima publicación dada la convocatoria de las últimas elecciones generales, del pasado 23 de Julio.

Sin perjuicio de lo anterior, y dado el interés de empresas y profesionales sobre esta futura obligación, podemos anticipar que el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital y el Ministerio de Hacienda y Función Pública han trabajado para diseñar las características principales del **Sistema de facturación electrónica**. Éste pretende seguir el principio de eficiencia, limitar las **cargas administrativas al mínimo necesario y establecer formas de garantizar la autenticidad y la integridad de las facturas electrónicas**, como el uso de firmas electrónicas avanzadas o el intercambio electrónico de datos.

Del proyecto del Real decreto al que hemos tenido acceso, y que desarrollará la Ley 18/2022, de 28 de septiembre, podemos destacar los siguientes puntos:

La factura electrónica es un documento tributario que se emite y recibe en formato electrónico, en lugar de ser impreso en papel. Es un comprobante fiscal que respalda una transacción comercial y cumple con los requisitos legales establecidos para su validez y aceptación. La factura electrónica tiene **la misma validez legal que una factura en papel y permite agilizar los procesos de facturación, reducir costes y mejorar la eficiencia** en la gestión administrativa de las empresas.

El proceso de facturación electrónica implicará la emisión, transmisión, recepción y almacenamiento de las facturas en formato electrónico. Para llevar a cabo este proceso, se deben seguir los siguientes pasos:

1. **Emisión de la factura electrónica:** El emisor genera la factura en formato electrónico, utilizando un software o sistema de facturación electrónico que cumpla con los requisitos legales establecidos.
2. **Firma electrónica:** La factura electrónica debe contar con una firma electrónica avanzada o un sello electrónico, que garantice la autenticidad e integridad del documento.

3. **Transmisión de la factura:** Una vez emitida, se envía al receptor por medios electrónicos, como el correo electrónico, una plataforma de intercambio de facturas electrónicas o a través de la solución pública de facturación electrónica proporcionada por la Agencia Estatal de Administración tributaria.
4. **Recepción de la factura:** El receptor la recibe y verifica su contenido y validez. En caso de discrepancias o errores, se pueden emitir facturas rectificativas.
5. **Almacenamiento de la factura:** Tanto el emisor como el receptor deben conservar las facturas electrónicas durante el período establecido por la legislación fiscal, utilizando medios electrónicos que garanticen la integridad y accesibilidad de los documentos.

2 de agosto de 2023

